

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики



Замдиректора ИнФ

М.Д. Тамбиева

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Технология интервью

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Общий профиль»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. Токова А. Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль - Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой

 Чотчаева М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий..... | 9 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 9 |
| 6. Образовательные технологии..... | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 13 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 13 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)..... | 14 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 15 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 17 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 18 |
| 8.1. Основная литература:..... | 18 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 19 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 19 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 19 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 20 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 20 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 21 |
| 12. Лист регистрации изменений | 24 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Технология интервью

Целью изучения дисциплины является:

знание базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы, выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. дать студентам теоретические и практические знания о интервью как о жанре журналистики и о методе сбора информации;
2. получить представление о технических средствах, применяемых журналистами во время проведения интервью на радио и телевидении;
3. выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения интервью;
4. обучить навыкам ведения интервью в прямом эфире.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

| | |
|---|---------|
| Дисциплина «Технология интервью» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1 учебного плана. | |
| Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре. | |
| Индекс | Б1.В.09 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Теория журналистики» и другие. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины «Технология интервью» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Радиовещание», «Профессионально-творческий практикум», «Основы телевизионного мастерства» и другие. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология интервью» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-1 | Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы. | Знать: способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. Владеть: способами и приемами создания текстов на актуальные темы. |
| ПК-3 | Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала | ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современ- | Знать: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности Уметь: работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>ными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи ПК 3.3.</p> <p>Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p> | <p>том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи</p> <p>Владеть: изучать и проводить анализ собранной информации; заниматься поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; проводить анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации</p> |
|--|--|---|---|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 4 |
| семинары, практические занятия | 18 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 36 | 60 |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Концепции интервью | 24 | 6 | 6 | | 12 | | | |
| 1. | Тема: Подходы к интервью Виды интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Обсуждение в группе | |
| 2. | Тема: Формы организации интервью /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение | |
| 3. | Тема: Подготовка к интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Доклад с презентацией | |
| 4. | Тема: Режиссура интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение | |
| 5. | Тема: Драматургия интервью /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Дискуссия | |
| 6. | Тема: Вопросы – важнейшая составляющая интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Реферат | |
| 7. | Тема: Разновидности вопросов /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение | |
| 8. | Тема: Специфика интервью и учет ситуации общения с собеседником /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание | |
| 9. | Тема: Подготовка к интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Дискуссия | |
| | Раздел 2. Психологические аспекты интервью | 16 | 4 | 4 | | 8 | | | |
| 10. | Тема: Психологический аспект ведения интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Групповое обсуждение | |
| 11. | Тема: Психологическая подготовка к интервью /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Доклад с презентацией | |
| 12. | Тема: Умение слушать – важная составляющая успеха любого интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Реферат | |
| 13. | Тема: Конфиденциальность информации, анонимность информатора /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Групповое обсуждение | |
| 14. | Тема: Запугивание, маскарад, смена профессии – как метод получения информации /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Устный опрос | |
| 15. | Тема Типы собеседников и их поведение в ходе беседы. | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Реферат | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---------------------------------------|
| | Трудные собеседники /ср/ | | | | | | | |
| | Раздел 3. Особенности подготовки интервью для разных типов СМИ | 32 | 8 | 8 | | 16 | | |
| 16. | Тема: Подготовка интервью для печати /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Групповое обсуждение |
| 17. | Тема: Интервью для телеэфира /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение Творческое задание |
| 18. | Тема: Анализ 2-3 телевизионных интервью. Подготовка интервью. Выбор героя /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Устный опрос |
| 19. | Тема: Правовой аспект интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение |
| 20. | Тема: Интервью для радиоэфира /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Тестирование |
| 21. | Тема: Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание |
| 22. | Тема: Этический аспект интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание |
| 23. | Тема: Специфика различных типов интервью и учет ситуации общения с собеседником /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Групповое обсуждение |
| 24. | Тема: Журналистская профессия в обществе /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Сообщение |
| 25. | Тема: Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Устный опрос |
| 26. | Тема: Интервью как часть большой жанровой формы СМИ /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание Монолог в кадре |
| 27. | Тема: Организация интервью в газете, на радио и телевидении /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание |
| | Всего | 72 | 18 | 18 | | 36 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Концепции интервью | 24 | 4 | 4 | | 16 | | | |
| 28. | Тема: Подходы к интервью Виды интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 | Обсуждение в группе | |
| 29. | Тема: Формы организации | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 | Сообщение | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|--|-----------|--|
| | интервью /нз/ | | | | | | |
| 30. | Тема: Подготовка к интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Доклад с презентацией |
| 31. | Тема: Режиссура интервью /лз/ | 2 | 2 | | | | ПК-1 ПК-3 Сообщение |
| 32. | Тема: Драматургия интервью /нз/ | 2 | | 2 | | | ПК-1 ПК-3 Дискуссия |
| 33. | Тема: Вопросы – важная составляющая интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Реферат |
| 34. | Тема: Разновидности вопросов /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Сообщение |
| 35. | Тема: Специфика интервью и учет ситуации общения с собеседником /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Творческое задание |
| 36. | Тема: Подготовка к интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Дискуссия |
| | Раздел 2. Психологические аспекты интервью | 16 | | | | 16 | |
| 37. | Тема: Психологический аспект ведения интервью /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Групповое обсуждение |
| 38. | Тема: Психологическая подготовка к интервью /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Доклад с презентацией |
| 39. | Тема: Умение слушать – важная составляющая успеха любого интервью /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Реферат |
| 40. | Тема: Конфиденциальность информации, анонимность информатора /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Групповое обсуждение |
| 41. | Тема: Запугивание, маскарад, смена профессии – как метод получения информации /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Устный опрос |
| 42. | Тема Типы собеседников и их поведение в ходе беседы. Трудные собеседники /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Реферат |
| | Раздел 3. Особенности подготовки интервью для разных типов СМИ | 28 | | | | 28 | |
| 43. | Тема: Подготовка интервью для печати /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Групповое обсуждение |
| 44. | Тема: Интервью для телеэфира /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Сообщение Творческое задание |
| 45. | Тема: Анализ 2-3 телевизионных интервью. Подготовка интервью. Выбор героя /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Устный опрос |
| 46. | Тема: Правовой аспект интервью /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Сообщение |
| 47. | Тема: Интервью для радиоэфира /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 Тестирование |
| 48. | Тема: Роль невербальных | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 Творческое |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| | знаков и сигналов в ходе проведения интервью /ср/ | | | | | | | задание |
| 49. | Тема: Этический аспект интервью /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание |
| 50. | Тема: Специфика различных типов интервью и учет ситуации общения с собеседником /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 | Групповое обсуждение |
| 51. | Тема: Журналистская профессия в обществе /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Сообщение |
| 52. | Тема: Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 | Устный опрос |
| 53. | Тема: Интервью как часть большой жанровой формы СМИ /ср/ | 2 | | | | 2 | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание Монолог в кадре |
| 54. | Тема: Организация интервью в газете, на радио и телевидении /ср/ | 4 | | | | 4 | ПК-1 ПК-3 | Творческое задание |
| | Контроль самостоятельной работы | | | | 4 | | | |
| | Всего | 72 | 4 | 4 | 4 | 60 | | |

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе ин-

формацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации | В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | |
| | Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | |
| | Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | |
| Повышенный | Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | | | | В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации |
| | Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | | | | В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации |
| | Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | | | | В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы |
| ПК-3 | | | | | |
| Базовый | Знать: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности | Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности | В целом знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности | Знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности | |
| | Уметь: работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями | Не умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями | В целом умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями | Умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями | |

| | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|
| | ными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи | ями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи | ными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи | ями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи | |
| | Владеть: изучать и проводить анализ собранной информации; заниматься поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; проводить анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации | Не владеет навыками анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации | В целом владеет навыками анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации | Владеет навыками анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации | |
| Повышенный | Знать: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности | | | | В полном объеме знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности |
| | Уметь: работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать мето- | | | | В полном объеме умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| ды обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи | | | | и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи |
| Владеть: изучать и проводить анализ собранной информации; заниматься поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; проводить анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации | | | | В полном объеме владеет навыками анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Особенности работы тележурналиста в студии и вне студийного комплекса.
2. Приемы и способы внестудийной работы.
3. Технология телеинтервью: подготовка и проведение.
4. Этика в работе тележурналиста. Кодекс этики телекомпании
5. Устройство телевизионного аппаратно-студийного блока.
6. Журналистские профессии на телевидении: редактор и продюсер, телерепортер, комментатор и обозреватель, модератора, ведущий новостей.
7. Телепередача как интеллектуальный творческий продукт коллектива исполнителей.
8. Приемы публичных выступлений
9. Роль техники звучащего слова в искусстве чтеца, актера, оратора?
10. Физиологические особенности формирования речи.
11. Роль согласных в звучащей речи.
12. Координация речи и движений
13. Лингвистические, паралингвистические и экстралингвистические приемы в интервью.
14. Позовая активность говорящего человека.
15. Типы речевых произведений (жанров), используемых в различных учебных ситуациях.
16. Невербальные компоненты коммуникации.
17. Специфика публичной речи.
18. Речевые формы популяризации.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

- ✓ Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
 - отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
 - четко структурирован, с выделением основных моментов;
 - доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- ✓ Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
 - характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- ✓ Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
 - недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- ✓ Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
 - доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

| № | Вопросы | Компетенции |
|-----|--|-------------|
| 1. | Интервью. Этапы развития. | ПК-1 |
| 2. | Подходы к интервью. | ПК-1 |
| 3. | Виды интервью. Информационное интервью. Интервью-расследование. | ПК-1 |
| 4. | Формы организации интервью. | ПК-3 |
| 5. | Этапы проведения интервью. Подготовка к интервью. | ПК-3 |
| 6. | Этапы проведения интервью. Проведение интервью. | ПК-3 |
| 7. | Этапы проведения интервью. Завершение интервью. | ПК-3 |
| 8. | Значение вопросов для интервью. | ПК-1 |
| 9. | Виды вопросов. | ПК-1 |
| 10. | Вопросы, которых следует избегать. | ПК-3 |
| 11. | Технические средства записи и средства связи в ходе проведения интервью. | ПК-1 |
| 12. | Психология интервью. Умение слушать собеседника. | ПК-3 |
| 13. | Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью. | ПК-1 |
| 14. | Типы собеседников. Сложные обстоятельства. | ПК-1 |
| 15. | Сложные собеседники. | ПК-1 |
| 16. | Правовые нормы проведения интервью. | ПК-1 |
| 17. | Конфиденциальность информации, анонимность информатора. | ПК-1 |
| 18. | Этические нормы проведения интервью. | ПК-3 |
| 19. | Анонимность журналиста. Тайны, которые надо соблюдать. | ПК-3 |
| 20. | Специфика подготовки интервью для печатных СМИ. | ПК-3 |
| 21. | Специфика подготовки интервью для радиальных СМИ. | ПК-3 |

| | | |
|-----|---|------|
| 22. | Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ. | ПК-1 |
| 23. | Внешний вид ведущего ток-шоу. | ПК-1 |
| 24. | Использование инновационных технологий в процессе публичного и эфирного выступления | ПК-3 |
| 25. | Особенности подготовки телеведущего к выходу в эфир | ПК-1 |

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Технология интервью»:

✓ Отметка «отлично» - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ Отметка «хорошо» - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ Отметка «удовлетворительно» – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ Отметка «неудовлетворительно» – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

Речевая деятельность в телевизионном и радиоэфире ПК-1 ПК-3

1. Чтобы снять волнение перед выступлением, нужно ...

- 1) готовиться к речи основательно
- 2) готовиться к речи и в день выступления
- 3) говорить быстро перед началом речи
- 4) хорошо отдохнуть перед выступлением

2. Чтобы с аудиторией был постоянный контакт, оратору необходимо ...

- 1) часто обращаться к слушателям
- 2) держать весь зал в поле зрения
- 3) не реагировать на поведение слушателей
- 4) говорить уверенно

3. К числу контактоустанавливающих речевых действий относятся ...

- 1) извинение
- 2) коммуникативное состояние говорящего
- 3) приветствие
- 4) обращение

4. Установлению контакта оратора с аудиторией мешают ...

- 1) энергичный голос
- 2) лишние, механические движения
- 3) взгляд в «пространство»

- 4) разнообразные жесты
5. **К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся ...**
- 1) возбуждение любопытства
 - 2) выражение недовольства чем-либо
 - 3) извинение по какому-либо поводу
 - 4) использование цитат
6. **Жестикация оратора должна быть ...**
- 1) однообразной
 - 2) естественной
 - 3) умеренной
 - 4) резкой

Типовое контрольное задание: тест №2

Риторические приемы речи теле- и радиоведущего ПК-1 ПК-3

7. **К риторическим позициям, которых следует избегать, относятся позиция ...**
- 1) наставника
 - 2) собеседника
 - 3) просителя
 - 4) информатора
8. **Выступать труднее всего перед _____ аудиторией.**
- 1) неоднородной
 - 2) взрослой
 - 3) молодёжной
 - 4) однородной
9. **О взаимопонимании между оратором и аудиторией свидетельствуют ...**
- 1) положительная реакция на слова выступающего
 - 2) «вежливая» тишина в зале
 - 3) внешнее выражение внимания у слушателей
 - 4) «рабочая» тишина в зале
10. **Для оратора важно умение ...**
- 1) держать тезис
 - 2) заигрывать с аудиторией
 - 3) аргументировать убедительно
 - 4) ориентироваться на самого себя
11. **Докоммуникативная работа над текстом выступления начинается**
- 1) с осмысления цели
 - 2) с выбора средств выразительности
 - 3) в продумывании аргументации
 - 4) в определении речевых тактик
12. **Коммуникативное качество речи, благодаря которому осуществляется воздействие на эмоции и чувства аудитории**
- 1) точность
 - 2) выразительность
 - 3) ясность
 - 4) краткость:
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**
- Ответы: 1 -б, 2 -в, 3 -а, 4 -г, 5 -г, 6 -в, 7 -в, 8 -г, 9 -а, 10 -г, 11 -а, 12 - 2**
- Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)**
- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1.Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учеб. пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 174 с. - ISBN 978-5-7567-0605-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038974> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Лукина, М. Технология интервью : учеб. пособие для вузов / Мария Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 192 с. - ISBN 978-5-7567-0371-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039002> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практическое пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259> (дата обращения: 17.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4.Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков ; Северный федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. - 242 с.- ISBN 978-5-7638-3413-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / С. Кузин, О. Ильин. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-1448-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926469> (дата обращения: 17.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2.Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Л.В. Лементуева. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.- ISBN 978-5-9729-0130-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 17.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3.Криницын, Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России / Евгений Криницын. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-96142-424-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077937> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4.Мамонт. Б.В. Интервью: проблема выбора формата вопроса. - М.,2011.

5.Мамонт Б.В. Интервью: новые подходы в освещении новостей. - М., 2007.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
| Лекция | Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с неизвестными терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой. |
| Практические занятия | Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др. |
| Контрольная работа | Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками. |
| Реферат | Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа. |
| Коллоквиум | Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами. |
| Самостоятельная работа | Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». До- | Бессрочный |

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| | говор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | |
| 2023 /2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочный |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Технология интервью», проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.42.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.14 персональных компьютеров с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- 2.Интерактивный монитор с компьютером;
- 3.Цифровая видеокамера;
- 4.Цифровой фотоаппарат;
5. 4 микрофона;
6. 5 цифровых диктофонов;
7. 2 колонки.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

- 1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru> .
- 2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru> .
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru> .
- 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 5 Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые воз-

возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|---|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024 г. | Протокол №8 от 27.07.2023 г. | Протокол №8 от 29.06.2023 г. | 22.07.2023 г. |